

# STANOVY

Společnosti pro výživu, z.s.

## Čl. I

### Název, sídlo a působnost

1. Název Spolku: Společnost pro výživu, z.s.
2. Sídlo Spolku: Praha.
3. Spolek působí na území České republiky.

## Čl. II

### Charakter Spolku

Společnost pro výživu, z.s. (dále jen Společnost) je dobrovolným, nezávislým sdružením odborníků z různých oblastí nutričních věd a zájemců o správnou výživu z řad veřejnosti.

## Čl. III

### Účel a činnost Společnosti

1. Účelem Společnosti je šíření, propagace a realizace zásad správné výživy, které odpovídají vědeckým poznatkům.
2. Formami hlavní činnosti Společnosti jsou zejména
  - a) studium, výzkum a shromažďování vědeckých i dalších poznatků o výživě, jejich vyhodnocování a zevšeobecnování
  - b) propagace, popularizace a praktické aplikování zásad správné výživy u členů Společnosti, v řídicí, výrobní a obchodní sféře, ve stravovacích službách, mezi odbornou i laickou veřejností
  - c) součinnost se státními a samosprávnými orgány, vysokými a středními školami, výzkumnými ústavami, dalšími institucemi nebo společnostmi a jejich představiteli v rámci republiky i v zahraničí, které s obdobnými cíli jako Společnost působí v oblasti výživy obyvatelstva i v oblastech souvisejících
3. Činnost Společnosti je zajišťována zejména
  - a) organizováním odborných a popularizačních akcí jako jsou přednášky, semináře, konference, výstavy, kurzy apod.
  - b) vydavatelskou, nakladatelskou, publikační činností členů v tisku, televizi, rozhlasu a digitálních médiích
  - c) dokumentační a poradenskou činností

d) vytvářením regionálních a odborných sekcí, poradních sborů nebo komisí v rámci Společnosti i vně sdružení

e) morálním i hmotným oceňováním nebo podporou členů z prostředků Společnosti v jejich tvůrčí aktivitě a angažovanosti při prosazování zásad správné výživy.

4. Vedle hlavní činnosti, která může spočívat jen v uspokojování a ochraně těch zájmů, k jejichž naplňování je Společnost založena, může Společnost vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost. Vedlejší hospodářská činnost může spočívat v podnikání nebo výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

#### Čl. IV

##### Vznik a zánik členství

1. Členství ve Společnosti je dobrovolné.

2. Členství ve Společnosti je řádné nebo čestné.

3. Řádné členství je individuální i kolektivní.

4. Individuálním členem se může stát na základě písemné přihlášky fyzická osoba starší 15 let za podmínky, že souhlasí se stanovami a etickým kodexem. Členství vzniká se souhlasem správní rady Společnosti a po zaplacení stanoveného členského příspěvku za kalendářní rok.

5. Kolektivním členem se může stát na základě písemné přihlášky, právnická osoba nebo i pracovní nebo jiný kolektiv, instituce, a to i ze zahraničí za podmínek, že

- souhlasí a bude působit v souladu se stanovami a etickým kodexem Společnosti
- ustanoví zplnomocněného zástupce pro spolupráci se Společností, který je jménem kolektivního člena oprávněn jednat v plném rozsahu; to se netýká právnické osoby, pokud za ní bude jednat statutární zástupce,
- přijetí schválí správní rada Společnosti.

6. Výši individuálního členského příspěvku stanoví správní rada; u kolektivních členů se členský příspěvek nebo jeho nehmotná forma stanoví vždy individuálně po dohodě a schvaluje jej správní rada. Předseda je oprávněn odpustit členský příspěvek u nových členů (zejména studentům) v prvním roce členství a dále členům, kteří se v daném období významně podíleli na činnosti Společnosti.

##### Členství zaniká

a) písemným oznámením o ukončení členství (vystoupením), a to dnem doručení sekretariátu Společnosti

b) úmrtím člena nebo prohlášením za mrtvého

c) zrušením členství pro neplnění povinností nebo nedodržování Stanov či etického kodexu (vyloučením člena)

d) zánikem právnické osoby bez právního nástupce

e) zánikem Společnosti

7. O zrušení členství rozhoduje správní rada. Podmínkou zrušení členství je předchozí písemné upozornění člena na neplnění povinností s výslovným uvedením možnosti zrušení členství. Proti

rozhodnutí správní rady se člen může odvolat prostřednictvím sekretariátu ke kontrolní komisi, která může správní radu požádat o přezkoumání rozhodnutí.

8. Správní rada může člena nebo bývalého člena jmenovat čestným členem. Čestný člen neplatí členský příspěvek. Z čestných členů se vytváří Kolegium čestných členů Společnosti. Čestný člen je oprávněn zúčastnit se každého jednání Kolegia čestných členů, které svolává správní rada. Čestnému členovi přísluší všechna práva a povinnosti řádných členů podle čl. V. těchto Stanov, pokud není v tomto odstavci uvedeno jinak. Čestný člen má právo zúčastnit se každé akce pořádané Společností bez platby vložného nebo jiného poplatku.

9. Společnost vede seznam členů, ve kterém se uvádějí tyto údaje: jméno a příjmení /název právnické osoby, případně označení kolektivního člena, bydliště/sídlo právnické osoby či jiného kolektivního člena, datum narození/IČ, telefonní číslo, e-mail. Zápisy a výmazy členů v seznamu provádí sekretariát Společnosti nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy došlo ke vzniku či zániku členství. Seznam je neveřejný, mohou do něj nahlédnout pouze členové Společnosti v sídle Společnosti.

## Čl. V

### Práva a povinnosti členů

#### 1. Člen je oprávněn

- a) podílet se na činnosti Společnosti
- b) účastnit se jednání valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním
- c) účastnit se vytváření orgánů Společnosti, navrhopvat a volit kandidáty do orgánů Společnosti
- d) být volen do orgánů Společnosti
- e) být informován o činnosti Společnosti a stavu jeho hospodaření
- f) vznášet dotazy a předkládat návrhy, podněty a připomínky ke kterémukoli orgánu Společnosti

#### 2. Člen je povinen

- a) svou činností přispívat k plnění účelu Společnosti
- b) dodržovat stanovy a etický kodex Společnosti,
- c) dodržovat a plnit usnesení valné hromady a rozhodnutí orgánů Společnosti v rozsahu, v jakém se ho dotýkají
- d) platit řádně a včas členský příspěvek nebo u kolektivního členství plnit dohodnutou formu spolupráce
- e) aktivně pracovat, pokud je zejména voleným funkcionářem ve správní radě, je členem pracovní nebo odborné skupiny či redakční rady apod.
- f) vždy jednat v souladu s posláním Společnosti.

#### 3. Členové Společnosti neručí za její dluhy.

## Čl. VI

### Orgány Společnosti

Orgány Společnosti jsou shromáždění členů (valná hromada), správní rada, a kontrolní komise.

## Čl. VII

### Shromáždění členů (valná hromada)

1. Shromáždění členů je nejvyšším orgánem Společnosti. Shromáždění členů se koná nejméně jednou do roka. O jejím konání rozhoduje správní rada.
2. Termín, místo konání a program shromáždění členů je správní rada povinna zveřejnit nejpozději do 15 dnů před datem jeho konání.
3. Shromáždění členů se může konat korespondenčním způsobem. O způsobu konání shromáždění členů rozhoduje správní rada.
4. V případě konání shromáždění korespondenčním způsobem správní rada stanoví způsob projednání programu valné hromady a způsob schválení usnesení valné hromady.
5. Shromáždění členů
  - a) určuje zaměření Společnosti
  - b) rozhoduje o změnách stanov
  - c) projednává a schvaluje zprávu o činnosti za uplynulé období
  - d) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulé období
  - e) projednává zprávu kontrolní komise za uplynulé období
  - f) projednává a schvaluje zaměření činnosti na další období
  - g) volí a odvolává členy správní rady
  - h) volí a odvolává členy kontrolní komise
  - i) projednává i další otázky činnosti Společnosti
  - j) usnáší se o zrušení Společnosti s likvidací nebo o jeho přeměně

## Čl. VIII

### Správní rada

1. Správní rada je kolektivním statutárním orgánem. Správní rada se ve své práci řídí závěry a usneseními, přijatými shromážděním členů, a projednává doporučení odborných či pracovních skupin a rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejsou stanovami nebo rozhodnutími Shromáždění členů nebo kontrolní komise vyhrazeny do jejich výlučné působnosti.
2. Členy správní rady jsou fyzické osoby, které jsou členové Společnosti. Správní rada má 12 členů, zvolených shromážděním a může mít další tři členy pro oblast zdravotnictví, potravinářství, školství

zvolených správní radou. Funkční období členů správní rady je tříleté. S hlasem poradním se jejího zasedání mohou zúčastnit zástupci odborných či pracovních skupin. Jednání správní rady se může účastnit předseda kontrolní komise nebo jeho zástupce.

3. Správní rada plní zejména tyto úkoly:

- a) připravuje zasedání shromáždění (valné hromady), realizuje jejich usnesení a řeší běžné záležitosti mezi zasedáními,
- b) hospodaří s majetkem SPV a jedná s orgány České republiky a dalšími institucemi,
- c) zřizuje a řídí činnost výkonného sekretariátu SPV, jmenuje vedoucího pracovníka sekretariátu (ředitele, vedoucího sekretariátu), určuje jeho odpovědnost a náplň a rozhoduje o jeho personálním obsazení
- d) prostřednictvím sekretariátu řeší otázky spojené s tiskovou, nakladatelskou, vydavatelskou, kongresovou, příp. jinou činností
- e) vydává předpisy o postavení a úkolech výkonného sekretariátu, předpisy hospodaření, apod.

4. Správní rada má zejména tato oprávnění

4.1. Volit a odvolávat ze svého středu předsedu a dva místopředsedy, zřizovat poradní orgány (odborné či pracovní skupiny)

4.2. Rozhodovat o ustanovení nových organizačních složek na časově omezenou dobu, tj. do okamžiku schválení shromážděním (valnou hromadou) a rozhodovat o zrušení dosavadních organizačních složek

4.3. Navazovat zahraniční styky a zabezpečovat jejich realizaci, zastupovat SPV v zahraničí

4.4. Zřizovat obchodní nebo jiné společnosti a delegovat do nich příslušné odborníky

5. Jednání správní rady svolává předseda, v případě nepřítomnosti místopředsedové správní rady

6. Správní rada jedná minimálně 3 x až 6x ročně. Z jednání správní rady se pořizuje zápis, který musí být všem členům na základě jejich žádosti k dispozici (např. zveřejněním na internetových stránkách nebo zasláním elektronickou formou).

7. Správní rada může jednat a usnášet se, jestliže je přítomna (nebo jinak účastna) nadpoloviční většina jejích členů. Rozhoduje prostá většina hlasů, v případě rovnosti hlasů předsedajícího.

8. Členství ve správní radě končí uplynutím funkčního období, ukončením členství ve Společnosti a vzdáním se funkce s dvouměsíční výpovědní lhůtou

Na uvolněné (nebo neobsazené) místo člena správní rady může být jmenován správní radou kooptovaný člen. Funkční období kooptovaného člena je do nejbližšího zasedání shromáždění (valné hromady). Kooptace je možná jen tehdy, pokud počet členů správní rady neklesl pod polovinu.

9. Předseda je oprávněn v době mezi zasedáními správní rady, v případě neodkladné potřeby, činit nezbytná rozhodnutí. O těchto rozhodnutích informuje neprodleně správní radu, která je musí projednat a rozhodnout o nich.

1. Odborné skupiny a pracovní skupiny Zárukou současného a vědecky ověřovaného odborného směřování Společnosti pro výživu jsou jednání, stanoviska, doporučení, a další činnost odborných nebo pracovních skupin, které slouží k plnění účelu a činnosti Společnosti
2. Odborné skupiny jsou diferencovány podle problematiky, tzn. školní stravování, výživa dětí, dietní výživa, výživa v lázeňské péči, hygiena výživy, výživa a potraviny, výuka ve výživě a potravinářství, výzkum ve výživě a potravinářství nebo skupina pro zahraniční spolupráci případně další, které budou schváleny z návrhu členů Společnosti Správní radou
3. Odborné skupiny se podílí na vytváření podkladů, iniciace grantů a dotací, přípravě seminářů, konferencí či publikací a další činnosti Společnosti
4. Odborné skupiny tvoří pouze členové Společnosti pro výživu
5. Garanty odborných skupin jsou podle své odbornosti členové správní rady nebo předsedou jmenovaní odborníci z řad členů Společnosti pro výživu
6. Členství v odborných skupinách je dobrovolné a vzniká ze zájmu člena, návrhu garanta a souhlasu správní rady v rámci nominace předsedou Správní rady
7. Odborné skupiny mají stabilní, spíše dlouhodobý charakter
8. Pracovní skupiny se vytváří na časově ohraničenou dobu za účelem aktuálního posouzení nutriční či potravinářské problematiky
9. Pracovní skupiny jsou vytvářeny na základě rozhodnutí správní rady nebo z pověření předsedy Správní rady. Na rozdíl od odborné skupiny mohou být do pracovní komise navrženi i odborníci, kteří nejsou členy Společnosti pro výživu.
10. Pracovní skupiny mají časově omezený, dočasný charakter

## Čl. X

### Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Společnosti a ve své činnosti kontroluje zejména
  - a) hospodaření Společnosti, případně subjektů, kde má Společnost majetkovou účast
  - b) dodržování stanov a ostatních interních předpisů Společnosti
  - c) naplňování účelu a činnosti Společnosti a spolupráci s členskou základnou.

O své práci podává zprávu nejméně jednou ročně správní radě a při každé valné hromadě. Součástí roční zprávy je i potvrzení správnosti hospodaření za běžný rok.

2. Kontrolní komise má 5 členů, jejichž funkční období je tříleté. Kontrolní komise ze svého středu volí předsedu a může zvolit místopředsedu. Člen kontrolní komise může ze své funkce odstoupit s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Na uvolněné (nebo neobsazené) místo člena kontrolní komise může být kooptován náhradní člen. Funkční období náhradního člena je do nejbližšího zasedání shromáždění (valné hromady). Kooptace je možná jen tehdy, pokud počet členů neklesl pod polovinu.

Během funkčního období kontrolní komise může z členů Společnosti kooptovat další členy, jejich počet však nesmí převýšit počet členů zvolených shromážděním členů.

3. Předseda kontrolní komise nebo jím pověřený zástupce je oprávněn účastnit se všech jednání orgánů Společnosti.

4. Kontrolní komise je oprávněna k řešení sporů mezi členy Společnosti a mezi členy a orgány Společnosti. Spory řeší především jednáním, pokud však nevede k urovnání sporu, předloží spor s návrhem řešení správní radě k rozhodnutí. Správní rada může k řešení sporu zvolit také nezávislou rozhodčí komisi.

#### Čl. XI

##### Regionální pobočky

V rámci Společnosti mohou působit regionální pobočky. Pobočky zřizuje na návrh skupiny členů správní rada. Ustavující nebo výroční členská schůze pobočky je usnášeníschopná při každém počtu přítomných členů, rozhoduje prostá většina hlasů. V čele pobočky je předseda, výbor tvoří nejméně dva další členové.

Pobočky a sekce pracují podle vlastních plánů činnosti, které vycházejí ze zaměření činnosti Společnosti, rozhodnutí jejích orgánů, stanov a interních předpisů. Jejich činnost řídí správní rada prostřednictvím sekretariátu, nejméně jednou ročně předsedové poboček a sekcí podávají písemně zprávu o činnosti správní radě Společnosti.

#### Čl. XII

##### Podepisování a jednání jménem společnosti

Za Společnost je oprávněn jednat a podepisovat samostatně předseda nebo společně vždy 2 místopředsedové správní rady.

Jednání orgánů Společnosti i agendu spojenou s její činností zajišťuje správní rada prostřednictvím sekretariátu nebo smluvně.

#### Čl. XIII

##### Hospodaření a finanční prostředky

1. Společnost hospodaří s majetkem, který nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy a probíhá na základě rozpočtu schváleného správní radou.

2. Zdrojem příjmu Společnosti jsou:

- a) výnosy z vlastního majetku
- b) členské a jiné příspěvky
- c) dotace, granty, subvence a dary
- d) příjmy z akcí pořádaných v souladu s právními předpisy v rámci činnosti Společnosti
- e) příjmy z vedlejší činnosti Společnosti

3. Veškeré finanční prostředky budou vždy využity k financování hlavních činností Společnosti naplňujících poslání a účel Společnosti. Zisk z činnosti Společnosti lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Společnosti.

4. V rámci vedlejší činnosti, na podporu činnosti hlavní, může Společnost podnikat a za tím účelem zakládat obchodní korporace nebo jiné právnické osoby, případně v nich může mít Společnost účast.
5. Orgány a členové Společnosti jsou povinni nakládat s majetkem Společnosti hospodárně. Za správu majetku, za hospodaření, za finanční a další prostředky odpovídají v rozsahu své pravomoci a působnosti orgány Společnosti a jejich funkcionáři, pověření pracovníci a další osoby, zajišťující činnost Společnosti, kteří jsou povinni řídit se a dodržovat obecně závazné právní normy, interní předpisy a smluvní ujednání se Společností.

#### Čl. XIV

##### Zrušení a likvidace Společnosti

1. Společnost zaniká pouze z rozhodnutí shromáždění členů nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. V případě rozhodnutí o zrušení Společnosti shromážděním členů musí o zrušení hlasovat čtyři pětiny členů Společnosti.
3. Při zrušení Společnosti s likvidací jmenuje shromáždění členů likvidátora. Majetek spolu po provedené likvidaci (likvidační zůstatek) bude primárně převeden členům Společnosti, sekundárně na jiný Spolek, který má podobné zaměření činnosti.

#### Čl. XV

##### Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně závaznými předpisy, zejména pak § 214 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tyto Stanovy byly schváleny valnou hromadou Společnosti, která se konala dne 30. 9. 2024