



• Pracovněprávní problematika v zařízení školního stravování se zaměřením na vznik pracovního poměru a stanovení platu

Konference Školního stravování 2017 -
Pardubice

Legislativa

Především:

- **Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce**, ve znění pozdějších předpisů
- **Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě**, ve znění pozdějších předpisů

A dále:

- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
- Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižší úrovni zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Legislativa

- Zákon č. 435/2004, o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání
- Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr

Založení

Zákoník práce předpokládá, že rozhodujícím vztahem, v němž je vykonávána závislá práce, je pracovní poměr.

V souladu s ustanovením § 33 zákoníku práce, je pracovní poměr zakládán:

- **Pracovní smlouvou**
- **Jmenováním**

Vznik

Pracovní poměr vzniká dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce nebo dnem, který byl uveden jako den jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance.

Pracovní poměr

- **Pracovní smlouva**

musí obsahovat

- a) druh práce, který má zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat,
- b) místo nebo místa výkonu práce, ve kterých má být práce podle písmene a) vykonávána,
- c) den nástupu do práce.

Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně.

Pracovní poměr

- **Jmenování**

Zákon nestanoví formální ani obsahové náležitosti jmenování. V praxi má pravidelně písemnou formu (jmenovací dekret nebo dopis) a z jeho obsahu vyplývá: kdo je jmenován, kým je jmenován, na jaké vedoucí pracovní místo (do jaké funkce) a kde (místo výkonu funkce) a od kterého dne (vznik pracovního poměru) bude práci vykonávat.

Jmenování na vedoucí pracovní místo, ke kterému došlo až po vzniku pracovního poměru založeného pracovní smlouvou, se považuje za trvalou změnu pracovního poměru. Pokud je takto jmenovaný zaměstnanec odvolán z pracovního místa vedoucího zaměstnance nebo se takového pracovního místa zaměstnanec vzdá, neobnovuje se zaměstnanci druh práce, který byl původně sjednán v pracovní smlouvě. V daném případě se postupuje v souladu s ustanovením § 73a zákoníku práce.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Pokud zaměstnavatel potřebuje výkon určitých prací pouze příležitostně nebo jde-li o činnost malého rozsahu, může si tyto práce zajistit na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a to buď na základě

- **dohody o provedení práce**

nebo

- **dohody o pracovní činnosti.**

Právní úprava vztahů zakládaných dohodami je jednodušší a jejich ochrana je méně intenzivní, než v případě pracovního poměru, což se projevuje především v souvislosti s ukončováním těchto vztahů.

Odměňování za práci

- Zaměstnanec má nárok na odměnu za práci vykonanou pro zaměstnavatele. Za vykonanou práci náleží zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.
- Mzda je peněžitě plnění a plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda). Mzdou odměňují své zaměstnance zaměstnavatelé především soukromé sféry podnikatelského typu, ale i spolky, politické strany, soukromé školy, ...
- **Plat** je peněžitě plnění poskytované zaměstnanci jako odměna za práci pro zaměstnavatele nepodnikatelské sféry (vymezeno § 109 odst. 3). Příspěvkové organizace, jejíž náklady na platy a odměny za pracovní pohotovost jsou zabezpečovány z příspěvku na provoz nebo z úhrad podle zvláštních předpisů, musí poskytovat svým zaměstnancům plat.
- Zásada odměňování podle složitosti, odpovědnosti, namáhavosti, podle obtížnosti pracovních podmínek podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků (stejně náročné práce zařazeny do stejných platových tříd).

Plat

- § 123 zákoníku práce
- Určuje zaměstnanci zaměstnavatel dle zákoníku práce a doprovodného nařízení vlády. Plat není možné určit jiným způsobem než legislativně daným.
- Nárokové složky platu
 - platový tarif
 - příplatek za vedení
 - příplatek za noční práci
 - příplatek za práci v sobotu a v neděli
 - plat nebo náhradní volno za práci přesčas
 - příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí
 - zvláštní příplatek
 - příplatek za rozdělení směny
 - příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah
 - specializační příplatek pedagogického pracovníka
 - plat nebo náhradní volno za práci ve svátek
- Nenárokové složky platu
 - osobní příplatek
 - odměny

Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

- **Novela s účinností od 01.09.2016**
 - Zaměstnanci školy nebo školského zařízení, který není pedagogickým pracovníkem (nepedagogičtí pracovníci – vedoucí školní jídelny, kuchařky) přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 3 k tomuto nařízení.
 - Zvýšení platových tarifů pro nepedagogické pracovníky v regionálním školství v průměru o 4 % (12; 16).
 - Zvýšení platových tarifů pro pedagogické pracovníky o 6 % a přidání platového stupně (7; 14).
- **Novela s účinností od 01.11.2016** - zaměstnanci školy nebo školského zařízení, který není pedagogickým pracovníkem (nepedagogičtí pracovníci – vedoucí školní jídelny, kuchařky ...) přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené **v příloze č. 1** k tomuto nařízení.
- **Připravovaná novela s účinností od 01.07.2017 ?????** - zaměstnanci školy nebo školského zařízení, který není pedagogickým pracovníkem (nepedagogičtí pracovníci – vedoucí školní jídelny, kuchařky ...) přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené **v příloze č. 1 (= současná příloha č. 3)** k tomuto nařízení

Platový tarif

- Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu (I 6) a platový stupeň (I 2), do kterých je zařazen.
- Platový tarif ve vyšším platovém stupni náleží zaměstnanci od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém na něj dosáhl.

Platový tarif - zařazování do platových tříd

- § 3 odst. 3 písm. l) nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy **podle nejnáročnější práce**, jež vykonává a pokud pro výkon práce zařazené v této platové třídě splňuje potřebné vzdělání.

Metodický výklad MŠMT:

- vedoucí ŠJ - provozář 2.05.06, účetní 1.02.03, rozpočtář 1.02.04 – 7. až 9. platová třída.
- Vedoucí ŠJ (PS) – rozpočtář 1.02.04, finanční referent 1.02.05 – 9. až 11. platová třída
- Kuchař – kuchař 2.05.02 – 3. až 7. platová třída

Platový tarif – zařazení do platového stupně

- Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně podle doby dosažené praxe, doby péče o dítě a doby výkonu vojenské základní (náhradní) služby nebo civilní služby – započitatelná praxe.
- V plném rozsahu se započte doba praxe v oboru požadované práce (v rozsahu nejvýše dvou třetin jiná využitelná praxe).
- Odpočty ze započtené doby praxe z důvodu nesplnění požadovaného vzdělání.

Příplatek za vedení

- Vedoucímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení, a to podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce - § 124 odst. 3.
- Vedoucím zaměstnancem jsou zaměstnanci – jmenovaní na pracovní místo.
- 4 stupeň řízení – % výše z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě.
- Zaměstnanci, který není vedoucím zaměstnancem, ale je oprávněn podle organizačního předpisu organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim závazné pokyny, přísluší příplatek za vedení od 5 do 15 % odpovídajícího platového tarifu.

Příplatek za noční práci

- § 125 zákoníku práce – zaměstnanci přísluší za hodinu noční práce příplatek ve výši 20 % průměrného hodinového výdělku. Noční práce – mezi 22. a 6. hodinou.

Osobní příplatek

- § 131 zákoníku práce – až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

Odměna

- Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášt' významného pracovního úkolu - § 134 zákoníku práce.

Požadavky na vedoucí školní jídelny

- Nejsou legislativně upraveny.
- Stanovuje a rozhoduje o nich zřizovatel nebo ředitel příspěvkové organizace.

Doporučuje se:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou (obor nutriční terapeut, škola ekonomického (obor stravování), hotelového, potravinářského směru apod.).
- Praxe v oboru alespoň 3 roky (PS).
- Znalost problematiky školního stravování (závodní stravování, hostinská činnost).

Zaměstnanci školní jídelny

§ 19 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanci školní jídelny z důvodu výkonu činností epidemiologicky závažných musí mít:

- Zdravotní průkaz,
- Znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

Platový výměr

- V den nástupu do práce. Dojde-li ke změně předává se nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti.
- Musí být písemný.
- Musí obsahovat:
 - platová třída
 - platový stupeň
 - výše platového tarifu,
 - ostatní pravidelné složky platu
 - termín a místo výplaty (pokud není stanoveno ve smlouvě nebo vnitřním předpisu).

Vzor platového výměru – ředitelka ŠJ, zřizovatel kraj

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č. j.: xxxxxxxxxxxx

Sp. zn.:

Vyřizuje: Ing. Petra Zukalová

Telefon: 541 653 719

Počet listů: 1

Počet příloh/listů: 0

Datum: 6.01.2017

Vážená paní ředitelka

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Platový výměr

Vážená paní ředitelko,

v souladu s § 122 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě Vám Rada Jihomoravského kraje podle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na základě usnesení č. xxxxxxxxxxxx ze dne 25.05.2017 stanovuje při stanovené týdenní pracovní době

s účinností od 01.07.2017 tento měsíční plat:

platová třída: 10

platový stupeň: 6

platový tarif: 18 200 Kč

příplatek za vedení: 3 413 Kč

osobní příplatek: 4 200 Kč

měsíční plat celkem: 25 813 Kč

Zdůvodnění: Měsíční plat je stanoven v souvislosti s postupem do vyššího platového stupně s účinností od 01.07.2017 v závislosti na délce započitatelné praxe propočítané ke dni 20.07.2017 včetně v délce 9 let započitatelné praxe.

Zřizovatel

Děkuji za pozornost

Ing. Petra Zukalová

odbor školství - oddělení organizační a správní
referentka agendy ŠJ a odměňování

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

pracoviště Cejl 73

telefon: 541 653 719

e-mail: zukalova.petra@kr-jihomoravsky.cz

web: www.kr-jihomoravsky.cz